С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 36 месеца”.

1. Решение № 72/13.04.2017 год. година на Директора на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка ;

2. Обявление за обществена поръчка ;

3. Документация за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата - **Приложение № 1 ;**

4. Техническа спецификация - **Приложение № 2 ;**

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 3 ;**

6. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора - **Приложение № 4 ;**

7. Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 5 ;**

8. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 „д” от ППЗОП - **Приложение № 6 ;**

9. Ценово предложение - **Приложение № 7 ;**

10. Договор-проект - **Приложение № 8 ;**

11. Опис на документите, съдържащи се в офертата - **Приложение № 9 ;**

12. ЕЕДОП - **Приложение № 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ.

Предмет и описание на обществената поръчка

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : По смисъла на тази документация и на основание Заповед за упълномощаване № 6/09.01.2017 год. на Директора на ЮЦДП – гр. Смолян, Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки, със седалище и адрес на управление : гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14, тел. 03052/21-96, **интернет адрес :** www. dlskormisosh.ucdp-smolian.com, **e-mail :** dlskormisosh@ucdp-smolian.com

Вид на процедурата.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането й.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „доставка".

2.1. Предметът на процедурата е: **„Доставка на електрическа енергия и изпълнение функциите на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки, за срок от 36 месеца".**

2.2. Описание на предмета:

В предмета на поръчката се включва **доставка на прогнозно количество електрическа енергия – ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки.** Пълният обхват на поръчката е съгласно техническата спецификация към одобрената документация за участие – **Приложение № 2**.

Обособени позиции.

Обектът на доставката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата доставка.

Настоящата обществена поръчка не следва да се разделя на обособени позиции, тъй като стоките, предмета на поръчката не са разнородни, попадат в

един клас съгласно Общия терминологичен речник, поради което е нецелесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3. Срок, място и начин за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на обществената поръчката : Срокът за изпълнение на поръчката е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане прогнозната стойност на договора в размер на **108 000,00 лв. (сто и осем хиляди лева), без включен ДДС** за целия срок на договора, което събитие от двете настъпи по-рано. Договорът влиза в сила от 00:00 часа на първо число на месеца следващ този в който е сключен договора и след получаване на писмено уведомление от страна на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, че е подписан договор с електроразпределително предприятие за достъп и пренос до обектите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки.

.

* В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора, Възложителят може да включи нови обекти, за които ще заплаща консумираната електроенергия по договорената с Изпълнителя цена.

*** Опции:** Предвидени възможности за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, са следните:

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции за увеличение до + 20 % не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

3.2. Място на изпълнение на поръчката:

1. Административна сграда на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки, находяща се в гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, общ. Лъки, обл. Пловдив ;
2. Административна сграда – Карамуш, находяща се в землище село Белица, местност „Гарван дере", общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 000446 ;
3. Бунгало – село Момчиловци, находащо се в землището на село Кутела, местност Хайдушки поляни, общ. Смолян, обл. Смолян - Имот № 011448 ;
4. Вила – село Момчиловци, находаща се в землището на село Кутела, местност Хайдушки поляни – Имарет дере, общ. Смолян, обл. Смолян - Имот № 003000 ;
5. Вила – село Крушево, находаща се в землището на село Манастир, местност Крушов чатал, общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 000481 ;
6. Хамбар 1, находащ се в землището на село Планинско, общ. Баните, обл. Смолян, - Имот № 003010 ;
7. Хамбар 2, находащ се в землището на село Планинско, общ. Баните, обл. Смолян, - Имот № 003010 ;

8. Вила – УБО, находяща се в землището на село Белица, местност „Резиденцията", общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 020006 ;

9. Мечкарник, находящ се в землището на село Белица, местност „Карамуш", общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 028039 ;

10. Вила – Карамуш, находяща се в землището на село Белица, местност „Карамуш", общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 028023 ;

11. Държавно лесничейство Лъки – Римски мост /Кантон Юговски разклон/, находящо се в землището на село Югово, общ. Лъки, обл. Пловдив - Имот № 084038.

3.3. Начин на изпълнение.

Изпълнителят е длъжен :

- да доставя на Възложителя необходимото количество електрическа енергия при спазване на изискванията на Закона за енергетиката, Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/, Правилата за измерване на количеството на електрическа енергия /ПИКЕЕ/ и всички приложими нормативни разпоредби ;
- да извършва доставка на енергия с необходимото качество в местата на доставка за денонощие, месец и целия срок на договора ;
- в качеството си на координатор на балансираща група да осигурява прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя и да извършва плаaниране и договоряне на конкретни количества нетна електрическа енергия съгласно ПТЕЕ като : изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия за обектите на Възложителя, като графиците следва да съобразяват очаквания часови товар; изпраща почасовите дневни графици за доставка към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ; потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система; осигурява отговорността по балансиране като урежда отклоненията от заявените количества за всеки период в дневните графици за доставка и тяхното заплащане.

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

Прогнозната стойност на поръчката : одобреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **108 000,00 лв. (сто и осем хиляди лева), без включен ДДС за целия период на договора от 36 месеца**. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло. При достигане на одобрения финансов ресурс преди изтичане на срока на договора, Възложителят може едностранно да го прекрати без да дължи обезщетение.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка без включена опция е до **108 000,00 лв. (сто и осем хиляди лева), без включен ДДС.** Възложителят предвижда опция – възможност за увеличаване на прогнозната стойност при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, като общата прогнозна стойност с включена опция (до + 20 %) е до 129 600,00 лв. (сто двадесет и девет хиляди и шестстотин лева) без включен ДДС.

Начин на плащане: Възложителят заплаща реално потребеното количество електрическа енергия веднъж месечно, отчетено от измервателните уреди на съответните измервателни точки по цена предложена от Изпълнителя и след представяне на надлежно оформена данъчна фактура. Плащанията по договора ще се извършват в български лева по банков път по сметка, посочена от участника в офертата му, респ. договора, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на данъчната фактура. Не се допускат авансови плащания.

Приложимо законодателство и документи.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва :

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Други условия.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност :

1. Решение за откриване на процедура ;
2. Обявлението за обществена поръчка ;
3. Техническа спецификация ;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката ;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

1. Възложителят осигурява неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача на адрес: http://www.ucdp-smolian.com/newprofil.php.

Документацията може да се изтегли от следния линк **: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=338**

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Обмен на информация.

1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в

Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

4. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

8. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Право на участие :

Общи изисквания към участниците.

1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца,

клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания :

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове ;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка ;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението ;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението ;
- да бъдат описани дейностите/доставките, които ще изпълнява всеки член на обединението ;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора ;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след

подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Подизпълнители.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Съгласно чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той :

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие ;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие ;

в) уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лично състояние на участниците.

1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

а) лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления, в друга държава членка или трета страна ;

б) кандидатът или участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила ;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП ;

г) е установено, че кандидатът или участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за

отстраняване или изпълнението на критериите за подбор, и/или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ;

2. В съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове :

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок ;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че :

4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени ;

4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение ;

4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи :

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

7. Други основания за отстраняване от процедурата:

а) кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията ;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на :

- предварително обявените условия на поръчката ;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП ;

- участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва **Приложение № 10 – ЕЕДОП, част III, раздел Г.**

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП ;

г) който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

д) кандидати или участници, които са свързани лица;

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато кандидат или участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и/или третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. Критерии за подбор :

При подаване на офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – **възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**.

8.2. Минимални изисквания за **технически и професионални способности :**

8.2.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност :

- Участникът следва да има лицензия за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия" с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група" и да е регистриран в Електроенергийния системен оператор /ECO/ като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група със статус „активен".

Доказателства :

- Документ, с който се доказва съответсвието с критерия за подбор : при подаване на оферта – ЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП – копие от валидна лицензия за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия" с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група", издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране.

8.2.2. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП :

- Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, включващ търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

Доказателства :

- Документ, с който се доказва съответсвието с критерия за подбор : при подаване на оферта – ЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП – копие от валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, включващ търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

9. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

9.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие

с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

9.3. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.4. Участникът (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

9.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

9.6. Участникът, който използва капацитета на трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти" на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване" и част IV „Критерии за подбор" само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

9.7. Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва" на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване".

9.8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

9.9. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. Използване капацитета на трети лица.

1.1. Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

1.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП).*

1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

1.5. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т. 4.1 - т. 4.4 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Подизпълнители.

2.1. Участниците в процедурата посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват

подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия :

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5 *(чл. 66, ал. 11 от ЗОП).*

2.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 2.1 – т. 2.4** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. В съответствие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на Документацията се носи единствено от участниците.

1.2. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указанията за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП, до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

1.7. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

1.8. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

1.9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие/препис" или „заверено копие/препис", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала";
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

2. Общи указания за съдържанието на офертата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор" – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 3 по-долу.

б) „Техническо предложение", съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 4 по-долу.

в) „Ценово предложение" със съдържание, определено в т. 5 по-долу.

3. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Документи относно личното състояние и критериите за подбор", в следния ред :

3.1. Приложение № 9 – Опис на документите, съдържащи се в офертата;

3.2. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)", попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания;

- приложен към него документ, с който се доказва съответсвието с критерия за подбор – копие от **валидна лицензия** за извършване на дейността „търговия с електрическа енергия" с включени права и задължения на „координатор на стандартна балансираща група", издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране.

- приложен към него документ, с който се доказва съответсвието с критерия за подбор – копие от **валиден сертификат**, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, включващ търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

3.3. Договор с нотариална заверка на подписите или друг еквивалентен документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверен препис;

3.4. Регистрационни документи на участника (когато е приложимо) :

- документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (за юридическо лице, което е регистрирано в Търговския регистър на България);
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод" на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- документ за самоличност за участник - физическо лице (заверено копие);
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) - оригинал;
- документи за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис;
- документи за поетите от подизпълнителите задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис.

4. Техническо предложение.

Документите, формиращи „Техническото предложение" на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение", и съдържа следните документи:

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от законните представители на участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му- оригинал;
- **Приложение № 3** – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП);
- **Приложение № 4** – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор" (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в" от ППЗОП);
- **Приложение № 5** – „Декларация за срока на валидност на офертата" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г" от ППЗОП).
- **Приложение № 6** – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д" от ППЗОП).

5. Ценово предложение.

„Ценовото предложение" съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи :

- **Приложение № 7** – „Ценово предложение".

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в общия плик – опаковка.

5.1. Предлагана цена и начин на образуване :

5.1.1. Участниците следва да представят ценово предложение, от което да е видна стойността за 1 /един/ kWh електрическа енергия, без включен ДДС.

В ценово предложение, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

В ценовото предложение се включват цената на нетната активна електрическа енергия, разходите за балансиране и прогнозиране на потреблението, администриране на часовите графици за потребление и обмен на информация, както и разходите по всички други дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия. В предлаганата цена не се включват акциз и дължим ДДС, както и утвърдени от КЕВР цени за пренос и достъп по електропреносната мрежа, за достъп до и пренос по електроразпределителната мрежа, цена за задължения към обществото, и други дължими преки и косвени данъци, определени от компетентните органи.

Участниците следва да посочват стойностите на цените в български лева без включен ДДС, изписани цифром и словом.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

5.1.2. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

5.1.3. На Възложителя не се начисляват допълнително суми за излишък и недостиг.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза" № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица" № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

6. Подаване на офертите.

6.1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор".

б) „Техническо предложение".

в) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

6.2. Върху опаковката се изписва :

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка : „Доставка на електрическа енергия за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 36 месеца".
- наименованието на възложителя : ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

6.3. В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 1, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14 в деловодството, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

6.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

6.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.7. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

6.8. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.9. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.11. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Срок на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертите е 3 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

2. В съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

3. В съответствие с чл. 103, ал 3 от ЗОП действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад съставен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

5. В съответствие с чл. 104, ал. 1 от ЗОП при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците. Комисията провежда предварителен подбор по реда на чл. 104 от ЗОП и чл. 54 от ППЗОП, при който преценява съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на Комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

8. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието на комисията приключва и същата пристъпва към разглеждане по същество на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за

подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. В съответствие с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

12. След изтичането на срока за представяне на допълнителни разяснения и информация Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Резултатите от проверката на изискванията относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор се отразяват в окончателен протокол.

15. В съответствие с чл. 56 ал. 1 от ППЗОП Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. След приключване на предварителния подбор комисията разглежда техническо предложение на всеки допуснат участник, проверява за неговото съответствие с предварително обявените условия.

17. В съответствие с чл. 104, ал. 5 от ЗОП при разглеждане на техническите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото предложение на участниците.

18. В съответствие с чл. 107 т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

19. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

21. Комисията пристъпва към отварянето на пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" само на участниците, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя. Председателят на Комисията отваря и оповестява ценовите предложения на допуснатите участници по реда на техния входящ номер. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват ценовата оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта на останалите участници. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

22. Комисията проверява дали в плика с надпис „Предлагани ценови параметри" има приложен Образец № 7 „Ценово предложение".

23. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола.

В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на числото.

24. В съответствие с чл. 104, ал. 5 от ЗОП при разглеждане на ценовите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовата оферта. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение на участниците.

25. По отношение на необичайно благоприятни ценови предложения се прилага чл. 72 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход.

Комисията отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

26. Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

27. Критерий за възлагане на поръчката.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена" предложена за 1 /един/ kWh електрическа енергия, без ДДС.**

Участникът, предложил най - ниска цена в български лева без ДДС за **1 /един/ kWh** електрическа енергия се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Съгл. чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

В случай, че двама или повече участници предложат еднаква стойност, класирането помежду им се извършва чрез жребий. Участниците, предложили еднаква стойност, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой участник, уведомен съгласно правилата, при привеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

28. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

29. Прекратяване на процедурата.

29.1. В съответствие с чл. 110 ал. 1 от ЗОП възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (неподходящи са офертите по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП);

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

29.2. В съответствие с чл. 110 ал. 2 от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата към датата на сключване на договора.

29.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

29.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

29.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

30. Решението на Възложителя се изпраща на уцастниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му като в него се посочва връзката към електронната преписка в „Профила на купувача", където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Кагато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в „Профила на купувача". Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранция за изпълнение.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка.

Размерът на гаранцията е **5 % /пет процента/** от стойността на договора без включен ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

1.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите за изпълнение и аванс се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя - ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки :

банка: „Централна кооперативна банка" АД,

клон гр. Асеновград, офис: гр. Лъки,

IBAN: BG 87 CECB 9790 10C7 626300,

BIC: CECBBGSF

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение

1.5. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение и аванса са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

1.7. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранциите или титуляр на застраховките.

1.8. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.9. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Сключване на договор.

2.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

2.4. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.5. Възложителят не сключва договор, когато :

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

2.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.8. В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.9. Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.